



Nr. 56/94967/02.08.2024

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TÂRGOVIȘTE
Str. Revoluției nr. 1-3, Târgoviște

A N U N Ț Ă
ORGANIZAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE
ÎN GRAD PROFESIONAL
a personalului contractual din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a
Persoanelor – Compartimentul Secretariat, Relații cu Publicul

DATA, ORA ȘI LOCUL DESFĂȘURĂRII EXAMENULUI:

- proba scrisă – **20 august 2024, ora 10:00**, la sediul Primăriei Municipiului Târgoviște
- proba de interviu – se va desfășura la Sediul Primăriei Municipiului Târgoviște, într-un termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, potrivit prevederilor art. 41, alin. (5) din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv până la data de 26 august 2024, ora 10:00

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 97/2005 (r1) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil;
5. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare;
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. ”Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996”, documentație aflată pe site-ul: www.arhivenationale.ro, rubrica ”Creatori și deținători de arhivă”/Legislație pentru creatori și deținători de arhivă.

TEMATICA:

1. Constituția României, republicată - integral;
2. Partea a III-a - Administrația publică locală; partea a VI-a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice: titlul I – Dispoziții generale din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare - integral;
3. O.U.G. nr. 97/2005 (r1) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, cu modificările și completările ulterioare - integral;
- 4.H.G. nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil - integral;
5. O.G. nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale, cu modificările și completările ulterioare - integral;
6. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare - integral;
7. ”Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217/23.05.1996”, documentație aflată pe site-ul: www.arhivelenationale.ro, rubrica ”Creatori și deținători de arhivă”/Legislație pentru creatori și deținători de arhivă - integral.

MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI: probă scrisă și interviu

Cererile de înscriere se depun la Registratura instituției, în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului (02 august 2024), respectiv până la data de **08 august 2024, ora 16:00**

INFORMAȚII SUPLIMENTARE se pot obține la Compartimentul Resurse Umane și Managementul Calității, prof. Gabriela-Cătălina Niță – secretar comisie; Tel: 0245611222/int.1170, e-mail: resurseumane.primariatgv@pmtgv.ro

Afișare în data de **02.08.2024**, la avizierul și pe site-ul Primăriei Municipiului Târgoviște : www.pmtgv.ro, la secțiunea “Concursuri”.